



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"S.G. BOSCO – T. FIORE"**

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado
P.zza de Napoli, 2 – 70022 Altamura (BA) Tel./fax 0803113518
C.F. 91108280727 - C.M. BAIC82100R - Codice Univoco Ufficio UFNU07
pec: baic82100r@pec.istruzione.it - e-mail: baic82100r@istruzione.it
sito web: www.icboscofiorealtamura.edu.it

Prot. 2093/A40

Altamura, 15.04.2022

**PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020."
Avviso n. 9707 del 27.04.2021**

Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19
(*Apprendimento e socialità*)

**Cod. prog.: 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-99
"UN PONTE PER IL FUTURO"
CUP - B73D21003210006**

**AVVISO RIVOLTO
AL PERSONALE INTERNO
PER LA SELEZIONE DI TUTOR E VALUTATORE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 20141T05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTI Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

VISTO l'Avviso pubblico del M.I. prot. AOODGEFID\9707 del 27.04.2021 rivolto alle Istituzioni scolastiche statali di I ciclo finalizzato alla realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*).

VISTO il Piano n. 1054561 inoltrato da questa Istituzione scolastica in data 20.05.2021;

VISTA la nota del M.I. prot. n. AOODGEFID/17520 del 04.06.2021 con cui sono state pubblicate le graduatorie regionali definitive dei progetti ammessi al finanziamento;

VISTA la nota dell'USR Puglia prot. n. AOODRPU/15214 del 07.06.2021 con cui viene trasmessa la nota ministeriale prot. n. AOODGEFID/17520 del 04.06.2021 di autorizzazione dei progetti regionali;

VISTA la nota del M.I. prot. n. AOODGEFID/17665 del 07.06.2021 di formale autorizzazione alla realizzazione del progetto denominato "UN PONTE PER IL FUTURO" Codice Progetto: **10.2.2A-FSEPON-PU-2021-99** per un importo pari ad € **99.974,40**;

VISTO il Decreto Legislativo Decreto 30.03.2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il CCNL Scuola del 29.11.2007;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico prot. 3387 del 10.06.2021 di assunzione del progetto nel Programma Annuale e.f. 2021 e e la nuova scheda P02/07 del Programma Annuale e.f. 2022;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2022 approvato dal Consiglio di istituto con delibera n. 17 del 14.02.2022;

VISTO il PTOF triennio 2022-2025 – Annualità 2021-2022 approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 28 del 22.12.2021;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017 e prot. AOODGEFID\35926 del 21.09.2017 “Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”;

VISTA la nota MIUR prot. ADGEFID\ prot. 38115 del 18/12/2017 “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE”;

VISTA la nota M.I. prot. n. 29583 del 9.10.2020 “...Trasmissione del documento *Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020*” - Versione 2.0 - ottobre 2020.”

VISTA la delibera n. 12 del Consiglio di Istituto del 22.12.2021 con cui sono stati individuati i criteri per la selezione dei Tutor e Referente valutazionei nell’ambito dei progetti PON di cui all’Avviso Prot.n. AOODGEFID/9707 del 24.07.2021;

RAVVISATA la necessità di reperire figure professionali per lo svolgimento dei moduli del progetto autorizzato sottospecificati:

N.	Tipo Modulo	Titolo Del Modulo	Destinatari	Durata	Periodo Svolgimento
1	Competenza in Scienze,Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	CONTO SU DI TE!	n. 18 Alunni S. Secondaria	30 ore	Aprile-Luglio
2	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	"INIZIO... IN MOVIMENTO"	n. 20 Alunni S. Secondaria	30 ore	Aprile-Luglio
3	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	E LA MURGIA ANCHE QUESTA VOLTA PARLO'...	n. 20 Alunni S. Primaria	30 ore	Aprile-Luglio
4	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	IL MIO PAESE RICERCA DI IDENTITA'	n. 20 Alunni S. Primaria	30 ore	Aprile-Luglio

EMANA

II SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DEI SUDETTI MODULI

N. 4 TUTOR

E

N. 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

PER LA REALIZZAZIONE DELL'INTERO PROGETTO COSTITUITO DI N. 4 MODULI

ART. 1 – COMPITI TUTOR, REFERENTE PER VALUTAZIONE

Si specificano di seguito i principali compiti che ciascuna figura è chiamata ad assolvere.

TUTOR

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

Il Tutor, in particolare:

1. coordina le attività di individuazione degli alunni da impegnare nelle attività progettuali e la formazione dei relativi gruppi;
2. predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
3. cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
4. accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio, compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
5. cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto e segnalando tempestivamente al Dirigente Scolastico l'eventuale riduzione al di sotto del numero minimo previsto provvedendo alla documentazione dei ritiri.
6. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
7. mantiene il contatto con i Consigli di Classe/Intersezione di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
8. svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
9. *si interfaccia con il Referente alla valutazione per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;*
10. descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
11. partecipa con gli esperti alla valutazione mediante verifiche periodiche;
12. partecipa con gli esperti alla certificazione degli esiti formativi degli allievi, curando direttamente l'emissione degli attestati finali.

La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Si indica la normativa di riferimento :

Nota MIUR n.29583 del 09.10.2020 “...Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020” ”- Versione 2.0 - ottobre 2020.”

(prg 6.2.2 Selezione degli esperti e dei tutor, pag. 34).

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Nella gestione dei fondi strutturali europei 2014-2020, la Commissione Europea evidenzia la necessità di orientare gli investimenti alla massimizzazione dei risultati in termini di efficienza ed efficacia e di attivare adeguati e sistematici processi valutativi per verificare il conseguimento degli obiettivi previsti

Il Referente per la Valutazione, in particolare, è tenuto a:

1. coordinare le attività valutative inerenti a tutto il progetto della scuola, nonché di costituire un punto di collegamento con l'ADG e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.
In particolare tale figura:
2. **curare la valutazione e la verifica dei risultati dei moduli** formativi avviati con il PON, predisponendo la documentazione prevista sulla piattaforma GPU, volta a monitorare i miglioramenti degli studenti che partecipano alle attività
- si interfaccia con l'AdG PON per eventuali **attività di valutazione** centralizzate. Per questo tipo di attività sarà la stessa AdG a fornire informazioni su eventuali iniziative di valutazione centralizzate e rivolte alle scuole che hanno ricevuto finanziamenti con i PON

Specificatamente

1. cooperare con DS, DSGA, Tutor ed Esperto al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
2. garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l’attuazione.
3. verificare le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi;
4. inserire nel sistema informativo i dati sui livelli iniziali degli studenti;
5. verificare le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità;
6. trasferire i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti;
7. laddove previsto, in relazione a ciascun destinatario:
 - collaborare per effettuare (a cura del tutor) l’inserimento online della votazione nelle principali materie curricolari pre e post intervento;
 - collaborare per inserire (a cura del tutor) la documentazione online delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi;
 - collaborare per somministrare (a cura del tutor) questionari online sulla percezione dell’offerta formativa.
8. coordinare le attività valutative inerenti tutto il progetto della scuola, nonché di costituire un punto di collegamento con l’Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l’INVALSI
9. predisporre elaborazioni statistiche e relazione finale.
10. A conclusione di ciascun modulo predisporre una scheda di autovalutazione che raccoglierà le indicazioni sulle risorse impiegate, sui risultati raggiunti e sulle criticità riscontrate nella realizzazione dello stesso.
11. adempiere a tutti gli altri compiti connessi alla realizzazione del piano, che dovessero subentrare, non prevedibili al momento dell’emanazione del presente bando.

Si indica la normativa di riferimento :

Avviso Quadro n. 950 del 31.01.2017 (sez. *Valutazione dei risultati*, prg. 5.4 - pag. 23-24).

Il Referente per la Valutazione, inoltre, è tenuto a:

. Curare inoltre l'informazione e la pubblicità delle attività programmate (come ad esempio la realizzazione grafica di manifesti, locandine, cartelloni, brochure, targhe; Sensibilizzare i fruitori alla partecipazione; Pubblicizzare i finanziamenti europei;. Rendere gli interventi trasparenti; Realizzare ed effettuare l'aggiornamento costante di una pagina web sul sito dell'Istituto dedicata alla pubblicizzazione del piano; Curare le azioni di disseminazione)

Il Tutor e il Referente per la Valutazione **devono possedere (ovvero acquisirla preventivamente) competenza informatica per la gestione dell'area della piattaforma GPU** dedicata alla documentazione delle attività svolte, utilizzando una password individuale comunicata contestualmente all'avvio delle attività; tutti sono tenuti a rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina riguardo a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso dell'incarico.

ART. 2 - CRITERI SELEZIONE TUTOR/REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il presente Avviso è rivolto al Personale interno in servizio presso l'I.C. "S.G. Bosco –T. Fiore".

Sono ammessi alla selezione gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione dei sotto elencati requisiti in relazione ai moduli per cui si propone la candidatura:

- a. Possedere esperienza di coordinamento e gestione di gruppi di apprendimento
- b. Possedere titoli, conoscenze o esperienze professionali documentate coerenti con l'incarico;
- c. buona conoscenza e idonea capacità di utilizzo dei principali applicativi windows (word, excel, etc.), dei principali browser per la navigazione internet e della posta elettronica nonché della gestione della piattaforma dell'Autorità di Gestione dei Fondi strutturali

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono dichiarare di :

- essere cittadini italiani o di uno degli stati membri dell'unione europea,
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non sono destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- non avere in corso procedimenti penali a loro carico;
- non avere stati destituiti dal pubblico impiego;
- non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità per l'assunzione dell'incarico.

Nella presente selezione è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

I titoli culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della funzione di Tutor e di Referente per la Valutazione saranno valutati ai sensi delle seguenti tabelle:

TABELLA VALUTAZIONE TUTOR

TITOLO DI STUDIO (Non cumulabili)	Punti
Laurea nuovo e vecchio ordinamento	10
Laurea triennale	9
Diploma Scuola Superiore II Grado (in mancanza di laurea)	8
ALTRI TITOLI CULTURALI	
Ulteriore laurea	2
Dottorato ricerca coerente con il progetto	2
Master annuali/biennali universitari	2
Corso perfezionamento annuale/biennale universitario	2
Specializzazioni annuali/biennali universitarie	2
TITOLI PROFESSIONALI	
Incarico Esperto progetti PON/POR (1 p. x incarico)	max 5
Incarico Esperto progetti PON annualità 2014/2020 (2 p. x incarico)	max 10
Incarico Tutor/Valutatore/Facilitatore progetti PON/POR (1 p. x incarico)	max 5
Incarico Tutor/Valutatore/Facilitatore PON annualità 2014/2020 (2 p. x incarico)	max 10
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE RICONOSCIUTE	
(ECDL, Mos, IC3, Eipass 7 moduli) ECDLAdvanced, Eipass Progressive, CISCO CCNA, Ecd Lim, Eipass Lim, Eipass Teacher, Eipass Lab, Eipass Web, Cisco Advanced, Eucip It Administrator) (1 pt per ogni certificazione)	max 10
PUNTEGGIO TOTALE	60

TABELLA VALUTAZIONE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

TITOLO DI STUDIO (Non cumulabili)	Punti
Laurea nuovo e vecchio ordinamento	10
Laurea triennale	9
Diploma Scuola Superiore II Grado (in mancanza di laurea)	8
ALTRI TITOLI CULTURALI	
Ulteriore laurea	2
Dottorato ricerca coerente con il progetto	2
Master annuali/biennali universitari	2
Corso perfezionamento annuale/biennale universitario	2
Specializzazioni annuali/biennali universitarie	2
TITOLI PROFESSIONALI	
<i>Saranno considerati solo gli incarichi inerenti la valutazione degli apprendimenti e di sistema:</i>	
Referente della valutazione della piattaforma INVALSI (1 p. x incarico)	max 5
Referente Valutazione progressi progetti PON (2 p. x incarico)	max 10
Componente del NIV (2 p. x incarico)	max 10
Referente per sperimentazioni sulla valutazione (es. MODELLO CAF, VALES,...) (2 p. x incarico)	max 10
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE RICONOSCIUTE	
(ECDL, Mos, IC3, Eipass 7 moduli) ECDLAdvanced, Eipass Progressive, CISCO CCNA, Ecd Lim, Eipass Lim, Eipass Teacher, Eipass Lab, Eipass Web, Cisco Advanced, Eucip It Administrator) (1 pt per ogni certificazione)	max 10
PUNTEGGIO TOTALE	65

--	--

Non saranno presi in considerazione:

- titoli di dubbia interpretazione o non esplicitamente e correttamente dichiarati;
- corsi non chiaramente riferibili ad una precisa area d'intervento o di cui non viene chiaramente indicata la durata;
- dichiarazioni cumulative e/o generiche di corsi di formazione o esperienze professionali; ○ convegni e seminari.

Si precisa che i ruoli di TUTOR e di REFERENTE per la VALUTAZIONE sono tra di loro incompatibili.

ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati, possono produrre domanda compilando il modello Allegato 1 e Allegato 2, debitamente corredata di curriculum vitae stilato nel formato europeo.

Tutte le istanze dovranno pervenire **perentoriamente** entro le 12,00 del giorno 22.04.2022 esclusivamente con le seguenti modalità:

- ✓ Brevi manu (in busta chiusa) presso l'Ufficio di Segreteria dell' I.C. "S. G. Bosco-T.Fiore", P.zza De Napoli, 2 -70022 Altamura (Ba) nel qual caso farà fede il timbro di protocollo (rispettando gli orari di apertura degli uffici amministrativi);
- ✓ mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede il timbro postale di accettazione e non di arrivo, declinando l'istituzione ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine);
- ✓ per posta elettronica certificata e in formato pdf all'indirizzo: baic82100r@pec.istruzione.it (come da circolare n. 12/2010 del 03/09/2010 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica).

Sul plico (o nell'oggetto della mail certificata) bisogna indicare:

"Selezione Tutor PON 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-99: Modulo.....(*)"

(*) (riportare il titolo del modulo per il quale s'intende presentare la propria candidatura)

"Selezione Referente per la Valutazione PON 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-99"

Le istanze di partecipazione dovranno contenere:

- a) **Domanda di ammissione** debitamente sottoscritta (Allegato 1).
- b) **Curriculum vitae debitamente sottoscritto modello europeo**, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica. Tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando **opportunamente evidenziati per una corretta valutazione.**
- c) **Tabella di dichiarazione dei titoli posseduti debitamente compilata e sottoscritta** relativa all'attribuzione dei punti secondo i criteri ivi specificati (Allegato 2).
- d) **Fotocopia di documento di identità** in corso di validità.

ART. 4- GRADUATORIE E MODALITÀ DI RECLAMO

1. Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate dal Dirigente Scolastico, secondo le tabelle di valutazione presente nell'Allegato 2.

2. Le graduatorie saranno pubblicate all'albo dell'Istituzione scolastica www.icboscofiorealtamura.edu.it .

A parità di punteggio sarà considerato elemento di priorità la minore età anagrafica.

3. Entro e non oltre il quinto giorno dalla pubblicazione all'albo, è consentito ai graduati opporre ricorso nelle stesse medesime forme in cui è stata consentita l'istanza di partecipazione, motivando e circostanziando la o le deduzioni.

4. A ciascun ricorso il Dirigente Scolastico, sentita la Commissione, offrirà una risposta, motivando le contro deduzioni ovvero accogliendo il ricorso e, solo in questo caso, riformulando la graduatoria.

5. E' consentito l'accesso agli atti ai singoli candidati senza formalità, entro e non oltre i termini del ricorso.

6. Trascorsi i termini del ricorso ovvero accolti o respinti gli eventuali ricorsi, sarà pubblicata la graduatoria definitiva all'albo dell'istituzione scolastica www.icboscofiorealtamura.edu.it. avverso la quale sarà possibile esperire il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum corrispondente alle esigenze progettuali.

In tal caso la graduatoria diventa immediatamente definitiva.

Sarà assegnato un incarico a ciascun candidato utilmente collocato in graduatoria; solo in caso di necessità, determinata da carenze di candidature, si assegnerà più di un incarico.

L'incaricato dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'attività che sarà espletata, come previsto dalla normativa vigente.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli - ex art. 71 L. 445/00 - sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, di cui agli articoli 46 e 47, rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta al candidato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

ART. 5 - MOTIVI DI INAMMISSIBILITA' ED ESCLUSIONE

Sono motivi di inammissibilità:

1. domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
2. assenza della domanda di candidatura (allegato 1), della griglia di dichiarazione dei titoli posseduti compilata in ogni sua parte (allegato 2); o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
3. domanda di candidatura o dichiarazione dei titoli posseduti presentata su modelli differenti rispetto agli allegati 1 e 2;
4. altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Sono motivi di esclusione:

1. mancanza di firma autografa sulla domanda, sul curriculum, sulla dichiarazione dei titoli posseduti;
2. mancanza della fotocopia di un valido documento di riconoscimento del candidato;
3. mancanza Curriculum in formato europeo con titoli valutabili opportunamente evidenziati.

ART. 7 – COMPENSO

Tutor

La prestazione aggiuntiva riconosciuta è di complessive **n. 30 ore**, per un compenso orario di **€ 30,00 (trenta/00)** onnicomprensivi di ritenute fiscali e previdenziali, a totale carico dei beneficiari, compresi gli oneri a carico dello Stato.

Referente per la Valutazione

La prestazione aggiuntiva riconosciuta è di complessive **n. 40 ore**, per un compenso orario di € **17,50 (diciassette/50)** onnicomprensivi di ritenute fiscali e previdenziali, a totale carico dei beneficiari, esclusi gli oneri a carico dello Stato.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dai rispettivi registri, debitamente compilati e firmati, che saranno consegnati al termine della propria attività.

Si precisa che l'importo dell'Area gestionale dipende direttamente dalla effettiva frequenza dei partecipanti: pertanto il compenso del Referente per la Valutazione gravando sulla quota "Area gestionale" del PON, può essere soggetto ad una riduzione in ragione del numero di assenze di alunni.

Il pagamento avverrà solo a fronte dell'effettiva disponibilità dei relativi fondi PON da parte di questo Istituto, che declina ogni responsabilità in merito ad eventuali ritardi nell'accreditamento degli stessi.

ART. 8 - TRATTAMENTO DATI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

ART. 9 - DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante:

- Affissione all'albo dell'Istituto;
- Pubblicazione sul sito web dell'Istituzione : www.icboscofiorealtamura.edu.it.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Eufemia PATELLA.

Allegati:

Allegato 1 (modello domanda)

Allegato 2 (Tabella valutazione di titoli ed esperienze)

Il Dirigente Scolastico

Eufemia PATELLA

firma omessa ai sensi art. 3, comma 2 del D.to Lgs 39/93

A.B.